

Informationspolicy för European Institute of Science AB (publ) nedan kallat för ("BOLAGET")

Handelsplats: AktieTorget® (Stockholm, Sverige)
Ticker: EURI B

§ 1 Principer för informationspolicyn

BOLAGET är ett aktiemarknadsbolag vars aktier av serie B (EURI B) är noterade på handelsplatsen AktieTorget® i Stockholm (Sverige). BOLAGET följer börs- och värdepapperslagstiftning samt övriga tillämpliga lagar och förordningar för aktiebolag i Sverige.

BOLAGET skall snabbt och korrekt lämna relevant, lättillgänglig och tillförlitlig information till kapitalmarknaden. Informationen skall vara utformad så att den både är lättförståelig för mottagaren och möter aktie- och finansmarknadens krav.

BOLAGET lämnar inte någon prognos gällande framtida finansiell utveckling.

§ 2 Ansvarsfördelning

Den ytterst ansvarige för BOLAGETs kommunikation med kapitalmarknaden är VD. BOLAGETs styrelse är formellt ansvarig för delårsbokslut och årsbokslut.

VD ansvarar för att relevant information distribueras till kapitalmarknaden och övriga intressenter (såsom media, myndigheter, BOLAGETs egna medarbetare med flera).

VD är BOLAGETs talesperson. Styrelseledamöter och BOLAGETs egna medarbetare som kontaktas av analytiker, investerare eller media i frågor som berör kapitalmarknaden skall kontakta VD innan information lämnas.

§ 3 Informationsskyldighet

BOLAGET är skyldigt att följa EU-förordningen om marknadsmissbruk (2014/596/EU), nedan kallat MAR, samt handelsplatsen AktieTorgets regler, så att offentliggörande av insiderinformation, i enlighet med artikel 17 i MAR, sker så snabbt som möjligt.

Med insiderinformation avses kurspåverkande information. Bedömning av vad som är "kurspåverkande" skall bedömas från fall till fall, och vid tveksamhet skall kontakt tas med AktieTorget® för råd. Information skall alltid offentliggöras om tveksamheten kvarstår efter sådan kontakt med AktieTorget®. All kurspåverkande information hanteras konfidentiellt innan den offentliggörs.

Offentliggörande av insiderinformation ska delges marknaden under pågående handel och enligt noteringsavtalet omedelbart delges AktieTorget[®] samt utan dröjsmål därefter publiceras på BOLAGETS webbplats (www.euris.org). All offentliggjord information till aktiemarknaden skall finnas tillgänglig på webbplatsen minst tre år tillbaka i tiden. På BOLAGETS webbplats offentliggörs även material som inte medför informationsplikt till AktieTorget[®]. VD ansvarar för att pressmeddelanden, delårsrapporter, bokslutskommuniké, årsredovisning och bolagsordning publiceras på webbplatsen.

§ 3.1 *Årsstämma & extra bolagsstämmor*

VD har det övergripande ansvaret för att kallelsen till årsstämma och extra bolagsstämma skickas ut helst sex men senast fyra veckor före stämman samt för övrig planering och genomförande av stämman. Kallelsen skall offentliggöras med ett pressmeddelande enligt noteringsavtalet. Datum för årsstämman skall anges senast i samband med offentliggörandet av rapporten för tredje kvartalet.

§ 3.2 *Årsredovisning*

VD har det övergripande ansvaret för framtagandet av årsredovisningen och för förvaltningsberättelse och övrig finansiell information. Den av styrelsen godkända årsredovisningen publiceras i sin helhet enbart på svenska, och offentliggörs på BOLAGETS webbplats. Distribution av tryckt årsredovisning sker till de aktieägare som framställt sådant önskemål.

§ 3.3 *Kvartalsrapporter*

VD har det övergripande ansvaret för framtagandet av delårsrapporter och bokslutskommuniké vilka godkänns därefter av styrelsen. Delårsrapporter och bokslutskommuniké publiceras på svenska och offentliggörs i enlighet med gällande föreskrifter för AktieTorget[®].

§ 3.4 *Pressmeddelanden*

VD har det övergripande ansvaret för framtagande och distribution av pressmeddelanden samt ansvarar för att informationen når AktieTorget[®] och andra relevanta intressenter. VD eller styrelsens ordförande skall godkänna pressmeddelanden innan de sänds ut. De pressmeddelanden som berör kapitalmarknaden utformas enbart på svenska.

Alla händelser som kan påverka värderingen av BOLAGETS aktie skall omedelbart offentliggöras i form av ett pressmeddelande. Dessa innefattar händelser som berör kapitalmarknaden exemplifierat enligt nedan:

- Delårsrapporter och Bokslutskommuniké
- Inbjudan till årsstämma och extra bolagsstämmor
- Utdrag från de viktigaste besluten vid årsstämman eller extra bolagsstämman
- Förändringar gällande ledande befattningshavare (nyttillkomna eller avgående)
- Nya förvärv och försäljningar
- Nya större uppdrag och order

§ 3.5 *Aktieägarträffar & Investerarmöten*

VD har det övergripande ansvaret för planering och genomförande av eventuella aktieägarträffar och investerarmöten där bland annat även analytiker och media kan närvara. VD och/eller styrelseordförande deltar normalt vid dessa möten varvid endast information hämtad från publicerade finansiella rapporter samt allmän information om branschens utveckling presenteras och diskuteras. Om det av misstag skulle lämnas kurspåverkande information skall ett pressmeddelande omedelbart sändas ut. Under den så kallade "Tysta Perioden" (se nedan) arrangeras inga aktieägarträffar och investerarmöten.

§ 4 Tyst period

Från ett finansiellt kvartals slut till publiceringen av motsvarande delårsrapport ger BOLAGET inga kommentarer angående dess ekonomiska utveckling. Denna period kallas för "Tyst Period". Under den Tysta Perioden genomförs inga aktieägarträffar eller investerarmöten.

§ 5 Insynspersoner och Loggbok (insiderförteckning)

BOLAGET är skyldigt att föra en förteckning över samtliga personer i ledande ställning inom BOLAGET samt till dem närstående. En person i ledande ställning är en person som är medlem av BOLAGETS administrations, lednings- eller kontrollorgan, annan ledande befattningshavare som har regelbunden tillgång till insiderinformation som direkt eller indirekt hänför sig till BOLAGET och som har befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar BOLAGETS framtida utveckling och affärsutsikter.

Personer i ledande ställning och till dem närstående är enligt artikel 19 i MAR skyldiga att anmäla sina transaktioner i BOLAGETS aktier, skuldinstrument, derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa finansiella instrument till Finansinspektionen och BOLAGET inom tre affärsdagar efter transaktionen. Anmälan krävs dock endast om transaktionerna sammanlagt överstiger 5000 EUR under ett kalenderår.

Bolaget ska skriftligen underrätta de personer som är personer i ledande ställning om deras skyldigheter enligt MAR. Personer i ledande ställning ska i sin tur underrätta sina närstående personer om deras skyldigheter enligt MAR samt bevara en kopia av underrättelsen.

Bolaget ska fortlöpande föra en intern förteckning, s.k. loggbok, över personer som är anställda eller har uppdrag för BOLAGET och som har tillgång till insiderinformation som rör bolaget. Loggboken ska utformas i enlighet med de krav som framgår i marknadsmissbruksförordningen.

Denna informationspolicy har godkänts av styrelsen och publiceras på BOLAGETS webbplats. Policyn skall revideras vid behov. Policyn reviderades senast på styrelsemöte den 6 november 2017.

Lund den 6 november 2017

Styrelseordförande

Styrelseledamot och Vd

Lars Olof Hansson

Dario Kriz

Styrelseledamot

Styrelseledamot

Arne Jakobsson

Kirstin Kriz